

報酬改定後の 項目名称	サービス種類	報酬改定後の設定値	報酬改定前の設定値
目標工賃達成 加算の有無	就労継続支援	1:無し 3:I 4:II	1:無し 2:有り
共同生活介護 夜間支援対象 利用者数	共同生活介護	12:21 以上 30 以下 13:4 人以下 14:5 人 15:6 人 16:7 人 17:8 人以上 10 人以下 18:11 人以上 13 人以下 19:14 人以上 16 人以下 20:17 人以上 20 人以下	01:10 人以下 02:11 人 03:12 人 04:13 人 05:14 人 06:15 人 07:16 人 08:17 人 09:18 人 10:19 人 11:20 人 12:21~30 人

[障害児施設支援]

報酬改定後の 項目名称	サービス種類	報酬改定後の設定値	報酬改定前の設定値
定員区分	難聴幼児通園 施設	1:21 人以上 30 人以下 2:31 人以上 40 人以下 3:41 人以上 50 人以下 4:51 人以上 60 人以下 5:61 人以上 70 人以下 6:71 人以上 80 人以下 7:81 人以上 8:20 人	1:30 人以下 2:31 人以上 40 人以下 3:41 人以上
	知的障害児通 園施設 肢体不自由児 施設(通所) 肢体不自由児 通園施設	1:21 人以上 30 人以下 2:31 人以上 40 人以下 3:41 人以上 50 人以下 4:51 人以上 60 人以下 5:61 人以上 70 人以下 6:71 人以上 80 人以下 7:81 人以上 8:20 人	1:30 人以下 2:31 人以上 40 人以下 3:41 人以上 50 人以下 4:51 人以上 60 人以下 5:61 人以上 70 人以下 6:71 人以上 80 人以下 7:81 人以上

### 3. 重度訪問介護サービス提供実績記録入力

報酬改定により、サービス提供時間が 0.5 時間単位の算定に変更されます。  
また、2 人目の移動介護についても加算が算定できるようになります。

#### ○簡易入力システムの変更内容

《提供年月》欄に設定した年月が報酬改定前か後かで、《算定時間数(時間)》欄、《算定時間数(移動)》欄、《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》欄の計算方法を変更します。

〈簡易入力システムによる請求イメージ〉

実績情報										合計			
No.	日付	回数	サービス提供時間		提供時間数		算定時間数		派遣人数	移動介護分	算定時間数(時間)	算定時間数(移動)	
	日	回	開始時間	終了時間	分	分	時間	移動	人		時間	移動	
1	01日(水)	1	10:00	13:00	180	180	3.0	3.0	1				
2	01日(水)	2	16:00	17:30	90	180	1.5		1				
3	02日(木)		11:00	16:00	300	300	5.0	4.0	1				
4	03日(金)		09:00	14:00	300	120	5.0	2.0	2				
5	04日(土)		09:00	14:00	300	150	5.0	2.5	1				
										移動介護分	合計	24.5	13.5

※画面レイアウトの変更はありません。

〈帳票イメージ〉

重度訪問介護サービス提供実績記録票 (確認リスト)									
平成 21 年 4 月分									
受給者証番号	999999999		支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)	国保 太郎		事業所番号	131111111		
契約支給量	重度訪問介護加算移動介護 12.5時間/月		重度訪問介護 15%加算対象者 448時間/月		事業者及びその事業所	請求事業所 A			
提供通番	日付	曜日	回数	サービス提供時間		算定時間数		派遣人数	備考
				開始時間	終了時間	①時間	移動②		
1	1	水	1	10:00	13:00	3.0	3.0	1	
2	1	水	2	16:00	17:30	1.5		1	
3	2	木		11:00	16:00	5.0	4.0	1	
4	3	金		9:00	14:00	5.0	2.0	2	
5	4	土		9:00	14:00	5.0	2.5	1	
						③	④		
移動介護分						24.5	13.5		
合計						24.5	13.5		

※帳票レイアウトの変更はありません。

※《提供年月》欄に設定した年月が報酬改定後の場合、[重度訪問介護サービス提供実績記録票(様式三二)]は作成されません。

①《算定時間数(時間)》欄の計算方法

サービス提供年月	計算方法
報酬改定前の場合	40分を超える毎に1時間単位で算定します。  (例) 《提供時間数(分数)》欄…90分(1時間30分) →《算定時間数(時間)》欄 [1時間]として算定します。
報酬改定後の場合	初回1時間は40分を超える場合に1時間と算定し、それ以降は0.5時間単位で算定します。  (例) 《提供時間数(分数)》欄…90分(1時間30分) →《算定時間数(時間)》欄 [1.5時間]として算定します。

②《算定時間数(移動)》欄の計算方法

サービス提供年月	表示・計算方法
報酬改定前の場合	40分を超える毎に1時間単位で算定します。 整数2桁で表示します。  (例1) 《提供時間数(移動)》欄…150分(2時間30分) →《算定時間数(移動)》欄 [2時間]として算定します。  (例2) 《提供時間数(移動)》欄…300分(5時間) →《算定時間数(移動)》欄 [5時間]と表示します。 (様式三二で[4時間]として算定します。)
報酬改定後の場合	初回1時間は40分を超える場合に1時間と算定し、それ以降は0.5時間単位で算定します。 また、実際に算定できる時間(4時間)までで算定します。 整数1桁・小数1桁で表示します。  (例1) 《提供時間数(移動)》欄…150分(2時間30分) →《算定時間数(移動)》欄 [2.5時間]として算定します。  (例2) 《提供時間数(移動)》欄…300分(5時間) →《算定時間数(移動)》欄 [4時間]として表示・算定します。

③《合計 算定時間数(時間)》欄、《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》欄の表示方法

サービス提供年月	表示方法	
	合計 算定時間数(時間)	合計 移動介護分 算定時間数(移動)
報酬改定前の場合	整数 3 桁で表示	整数 3 桁で表示
報酬改定後の場合	整数 3 桁、小数 1 桁で表示	整数 2 桁、小数 1 桁で表示

※《提供年月》欄が報酬改定後の場合、99.9 時間を超えた移動介護分は、  
《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》に、「99.9」と表示します。

④《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》欄の計算方法

サービス提供年月	計算方法
報酬改定前の場合	<p>《派遣人数》欄が[2 人]の場合、《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》欄には 1 人分の移動時間のみ算定します。</p> <p>(例) 《算定時間数(移動)》欄…1.0 時間 《派遣人数》欄…2 人 →《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》欄 [1.0 時間]として算定します。</p>
報酬改定後の場合	<p>《派遣人数》欄が[2 人]の場合、《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》欄には 2 人分の移動時間を算定します。</p> <p>(例) 《算定時間数(移動)》欄…1.0 時間 《派遣人数》欄…2 人 →《合計 移動介護分 算定時間数(移動)》欄 [2.0 時間]として算定します。</p>

## 4. 行動援護サービス提供実績記録入力

報酬改定により、サービス提供時間が5時間から8時間までの報酬が算定できるようになります。

○簡易入力システムの変更内容

《提供年月》欄に設定した年月が報酬改定前か後かで算定時間の計算方法を変更します。

〈簡易入力システムによる請求イメージ〉

※画面レイアウトの変更はありません。

〈帳票イメージ〉

行動援護サービス提供実績記録票 (確認リスト)									
平成 21年 4月分									
受給者証番号	999999999		支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)	国保 太郎		事業所番号	1311111111		
契約支給量	行動援護 180時間/月					事業者及びその事業所	請求事業所 A		
提供通番	日付	曜日	回数	ヘルパー資格	サービス提供時間		算定時間	派遣人数	備考
					開始時間	終了時間			
1	1	水		1・2級等	12:00	17:30	5.5	1	
2	2	木		1・2級等	8:00	16:30	8.0	1	

※帳票レイアウトの変更はありません。

①《算定時間》欄の計算方法

サービス提供年月	計算方法
報酬改定前の場合	<p>0.5時間単位で算定し、300分を超える場合は5時間として算定します。</p> <p>(例1) 《提供分数》欄…330分(5時間30分) →《算定時間》欄 [5時間]として算定します。</p> <p>(例2) 《提供分数》欄…510分(8時間30分) →《算定時間》欄 [5時間]として算定します。</p>
報酬改定後の場合	<p>0.5時間単位で算定し、480分を超える場合は8時間として算定します。</p> <p>(例1) 《提供分数》欄…330分(5時間30分) →《算定時間》欄 [5.5時間]として算定します。</p> <p>(例2) 《提供分数》欄…510分(8時間30分) →《算定時間》欄 [8時間]として算定します。</p>

## 5. 重度障害者等包括支援サービス提供実績記録入力

報酬改定により、[特別地域加算]が算定できるようになります。

### ○簡易入力システムの変更内容

[特別地域加算]を算定するためのチェックボックスを追加し、《提供年月》欄に設定した年月が報酬改定前か後かでチェックボックスの入力を制御します。

また、[特別地域加算]を算定する場合、《実績単位数》欄の計算方法を変更します。

〈簡易入力システムによる請求イメージ〉

重度障害者等包括支援サービス提供実績記録入力

提供年月: 平成21年 4月分

受給者証番号: 9999999999 国保 太郎 障害児氏名: 市町村名: 国保市

実績単位数: 3,878 単位 実績割合: 14.4 %

支給決定量(1月分): 27,000 単位 報酬請求額: 37,360 円

利用者負担上限月額: 15,000 円 利用者負担額: 4,154 円

当該月の日数: 30日 サービス担当者会議開催日: 月 日

特別地域加算を算定する

実績情報		サービス利用実績		実績単位数	
No.	日付	サービス種別	開始時間	終了時間	実績時間数
5	日				

実績単位数		加算		加算後単位数		派遣人数		単位数	
適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数
円	単位	単位	単位	1人	単位				

選択	No.	日付	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
				開始時間	終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1日計
▶	1	01日(水)	重度訪問介護	10:00	15:00	5.0	700	875		875		875	875
	2	02日(木)	短期入所			1.0	890	890		890		890	890
	3	03日(金)	行動援護	11:00	15:00	4.0	700	700		700	1	700	700
	4	04日(土)	重度訪問介護	11:00	17:00	6.0	892	1,023		1,023	1	1,023	1,023

日付を入力します

s20080417017 v2.1.0

<帳票イメージ>

重度障害者等包括支援サービス提供実績記録票（確認リスト）													
平成 21 年 4 月分													
受給者証番号	1010000001		支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)	受給者 A (障害児 A)		事業所番号 1311111111							
実績単位数	3,878 単位		実績割合	14.4 %		支給決定量 (1 月分)	27,000 単位						
報酬請求額	②		37,380 円		事業者及び その事業所		事業所 A						
利用者負担上限月額	利用者負担額												
	15,000 円		4,154 円										
No.	日付	曜日	サービス種別	サービス利用実績			実績単位数						
				開始時間	終了時間	実績時間数	適用単価	基本単位数	加算	加算後単位数	派遣人数	単位数	1 日計
1	1	水	重度訪問介護	10:00	15:00	5.0	700	875		875	1	875	875
2	2	木	短期入所			1.0	890	890		890		890	890
3	3	金	行動援護	11:00	18:00	4.0	700	700		700	1	700	700
4	4	土	重度訪問介護	11:00	17:00	6.0	682	1,023		1,023	1	1,023	1,023

※帳票レイアウトの変更はありません。

①《特別地域加算を算定する》項目の入力方法

サービス提供年月	入力方法
報酬改定前の場合	チェックボックスを入力不可とします。
報酬改定後の場合	チェックボックスを入力可能とします。 新規入力時に、受給者が[特別地域加算]の支給決定を受けている場合は、《特別地域加算を算定する》項目を <input checked="" type="checkbox"/> と表示します。

②《実績単位数》欄の計算方法

特別地域加算の算定有無	計算方法
《特別地域加算を算定する》項目が <input checked="" type="checkbox"/> の状態の場合	サービス種別が短期入所、共同生活介護以外の単位数の合計 × 115/100(小数点以下四捨五入) + サービス種別が短期入所、共同生活介護の単位数の合計
《特別地域加算を算定する》項目が <input type="checkbox"/> の状態の場合	1 日計の合計



## 6. 生活介護サービス提供実績記録入力

報酬改定により、[欠席時対応加算]が算定できるようになります。

### ○簡易入力システムの変更内容

[欠席時対応加算]の算定項目(《サービス提供の状況》欄)を追加し、《提供年月》欄に設定した年月が報酬改定前か後かで入力を制御します。

[欠席時対応加算]を算定する日は、《サービス提供の状況》欄で[欠席]を選択します。

### 〈簡易入力システムによる請求イメージ〉

生活介護サービス提供実績記録入力

提供年月: 平成 21 年 4 月分

事業所名: 請求事業所 A

受給者証番号: 99999

国保 太郎

障害児氏名

市町村名: 国保市

契約支給量: 生活介護 5日/月

①

初期加算

利用開始日: 平成 21 年 4 月 1 日 30日

平成 21 年 4 月 30 日

当月算定日数: 22日

合計	
サービス提供実績	
訪問支援加算	食事提供加算
提供回数	算定回数
2回	1回

※食事提供加算には、加算する場合「1」を入力してください。

日付	サービス提供の状況	開始時間	終了時間	訪問支援加算		食事提供加算	備考
				提供時間	算定時間		
01日(水)		9:00	11:00				
02日(木)	欠席	9:00	16:00	1		1	
03日(金)							
04日(土)		9:00	17:00	1	1		
05日(日)							
06日(月)							
07日(火)							
08日(水)							
09日(木)							
10日(金)							
11日(土)							

s20080417017 v2.1.0

〈帳票イメージ〉

生活介護サービス提供実績記録票（確認リスト）							
平成 21年 4月分							
受給者証番号	9999999999	支給決定障害者等氏名 (障害児氏名)	国保 太郎	事業所番号	1811111111		
契約支給量	生活介護 5日/月			事業者及びその事業所	請求事業所 A		
日付	曜日	サービス提供実績					備考
		サービス提供の状況	開始時間	終了時間	訪問支援加算 提供時間	算定時間	
1	水		9:00	11:00			
2	木		9:00	16:00	1		1
3	金	欠席	①				
4	土		9:00	17:00	1	1	

※同様の変更が必要となる画面・帳票

- ・児童デイサービス提供実績記録票
- ・自立訓練(機能訓練)サービス提供実績記録票
- ・自立訓練(生活訓練)サービス提供実績記録票
- ・就労移行支援提供実績記録票
- ・就労継続支援提供実績記録票
- ・旧法施設支援(通所)提供実績記録票
- ・障害児施設支援(通所)提供実績記録票

①《サービス提供の状況》欄の入力方法

サービス提供年月	入力方法
報酬改定前の場合	入力不可とします。
報酬改定後の場合	入力可能とします。